

Kompetencefordeling ved ansættelse og afsked

Konkrete individuelle overenskomstmæssige og løn- og personalejuridiske forhold skal naturligvis overholdes. Desuden har Varde Kommune fastlagt en række principper for ansættelse og afsked.

Fastlagte principper:

Ved enhver ansættelse og afskedigelse har den ansættelses- og afskedigelsesansvarlige det overordnede ansvar for et kompetent og korrekt ansættelses- eller afskedigelsesforløb.

Ansvarer omfatter blandt andet:

- Planlægning af ansættelsesforløb
- Udformning af job- og personprofil ved alt udover basisstillinger samt stillingsannonce på alle stillinger
- Nedsættelse og inddragelse af ansættelsesudvalg
- Afholdelse af ansættelsessamtaler
- Eventuel indhentning af referencer
- Løn- og ansættelsesvilkår
- Overholdelse af gældende overenskomster/aftaler og løn- og personalepolitikker
- Opfølgning på prøvetid
- Overholdelse af varsler ved afskedigelse

Den ansættelses- og afskedigelsesansvarlige har i den forbindelse ret/mulighed til at få rådgivning af Personaleafdelingen om personalemæssige forhold som eksempelvis overenskomstmæssige, personalejuridiske eller andre løn- og personalepolitiske forhold.

Nedsættelse af ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget sammensættes efter nedenstående kompetenceplan. Der kan indkaldes flere deltagere af hensyn til repræsentativiteten, men udvalget bør ikke blive for stort. Der skal altid mindst deltage én medarbejderrepræsentant.

Ansættelsesudvalget indstiller til den ansættelsesansvarlige, som beslutter hvem der ansættes i stillingen.

Politisk deltagelse i ansættelsesudvalg

For nogle af stillingerne er der forudsat en politisk deltagelse i ansættelsesudvalget. For øvrige lederstillinger fra aftaleholderniveauet og op efter, er der et tilbud om deltagelse fra det politiske udvalg i ansættelsesudvalget.

Tjenestemandsansættelse

Tjenestemandsansættelse må kun finde sted, når overenskomst/aftale foreskriver det, eller hvis Økonomiudvalget træffer beslutning om det.

Uansøgt afsked

Ved indgribende personaleretlige sanktioner eller uansøgt afsked skal den ansættelses- og afskedigelsesansvarlige være særlig opmærksom på at søge tidlig rådgivning hos Personaleafdelingen.

Kompetenceplan ved ansættelse og afskedigelse

(Gælder for alle kommunale enheder, for selvejende institutioner kan der gælde specielle forhold)

Direktionen

Ansættelse/ afskedigelse af	Ansættelses- og afskedigelsesansvarlig	Repræsentanter i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none">- Direktionen	<ul style="list-style-type: none">- Byrådet	<ul style="list-style-type: none">- Repræsentanter fra direktionen- En repræsentant for de administrative chefer- En repræsentant for aftaleholderne- To medarbejdere- Borgmester og relevant udvalgsformand

Kommunaldirektørens område

Ansættelse/ afskedigelse af	Ansættelses- og afskedigelsesansvarlig	Repræsentanter i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none">- Chef for Analyse, udvikling og kommunikation- Økonomichef- Personalechef	<ul style="list-style-type: none">- Kommunaldirektøren	<ul style="list-style-type: none">- Kommunaldirektøren- En sideordnet leder- En medarbejder repræsentant- En teamleder- Borgmesteren

Direktørområde Børn og Unge

Ansættelse/ afskedigelse af	Ansættelses- og afskedigelsesansvarlig	Repræsentanter i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none">- Dagtilbudschef- Skolechef- Sekretariatschef	<ul style="list-style-type: none">- Direktøren	<ul style="list-style-type: none">- Direktøren- En sideordnet leder- En repræsentant for aftaleholderne- En medarbejder repræsentant- En repræsentant fra fagudvalget
Aftaleholdere på: <ul style="list-style-type: none">- Tippen- Den kommunale tandpleje- Børn, unge og familie- PPR	<ul style="list-style-type: none">- Direktøren	<ul style="list-style-type: none">- Direktøren- En sideordnet leder- En afdelingsleder/ souschef- En medarbejder repræsentant- En repræsentant fra fagudvalget
<ul style="list-style-type: none">- Skoleledere, her under lederen af ungdomsskolen	<ul style="list-style-type: none">- Skolechefen	<ul style="list-style-type: none">- Skolechefen- En afdelingsleder- En medarbejder repræsentant- Repræsentanter fra skolebestyrelsen- En repræsentant fra fagudvalget
<ul style="list-style-type: none">- Ledere af daginstitutioner og dagpleje	<ul style="list-style-type: none">- Dagtilbudschefen	<ul style="list-style-type: none">- Dagtilbudschefen- En afdelingsleder/ daglig leder- En medarbejder repræsentant- En repræsentant fra fagudvalget- Repræsentanter fra forældrebestyrelsen

Direktørområde Social og Sundhed

Ansættelse/ afskedigelse af	Ansættelses- og afskedigelsesansvarlig	Repræsentanter i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none">- Sundhedschef	<ul style="list-style-type: none">- Direktøren	<ul style="list-style-type: none">- Direktøren- En repræsentant for

<ul style="list-style-type: none"> - Sekretariatschef - Ældre- og handicapchef - Socialchef - Borger- og Arbejdsmarkedschef 		<ul style="list-style-type: none"> aftaleholderne - En medarbejder repræsentant - Formanden for fagudvalget
<ul style="list-style-type: none"> - Aftaleholder på Ældre- og handicapområdet 	<ul style="list-style-type: none"> - Ældre- og Handicapchef 	<ul style="list-style-type: none"> - Ældre- og Handicapchef - En sideordnet repræsentant for aftaleholderne - En afdelingsleder - En medarbejder repræsentant - Fagudvalget forespørges, om det ønsker repræsentation i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none"> - Aftaleholder på Sundhedsområdet 	<ul style="list-style-type: none"> - Sundhedschef 	<ul style="list-style-type: none"> - Sundhedschef - En sideordnet repræsentant for aftaleholderne - En afdelingsleder - En medarbejder repræsentant - Fagudvalget forespørges, om det ønsker repræsentation i ansættelsesudvalget

Direktørområde Plan, Kultur og Teknik

Ansættelse/ afskedigelse af	Ansættelses- og afskedigelsesansvarlig	Repræsentanter i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none"> - Sekretariatschef 	<ul style="list-style-type: none"> - Direktøren 	<ul style="list-style-type: none"> - Direktøren - En repræsentant for aftaleholderne - En medarbejder repræsentant - Formanden for fagudvalget
<ul style="list-style-type: none"> - Aftaleholder på området 	<ul style="list-style-type: none"> - Direktøren 	<ul style="list-style-type: none"> - Direktøren - En repræsentant for aftaleholderne
		<ul style="list-style-type: none"> - En medarbejder repræsentant

		<ul style="list-style-type: none"> - Fagudvalget forespørges, om det ønsker repræsentation i ansættelsesudvalget
--	--	---

Øvrige ledere og medarbejdere

Ansættelse/ afskedigelse af	Ansættelses- og afskedigelsesansvarlig	Repræsentanter i ansættelsesudvalget
<ul style="list-style-type: none"> - Øvrige ledere - Medarbejdere 	<ul style="list-style-type: none"> - Relevant - Aftaleholder - 	<ul style="list-style-type: none"> - Ansættelsesansvarlige (kan delegeres til medarbejderens nærmeste leder med personaleansvar) - Nærmeste leder med personaleansvar (fx teamleder) - En medarbejder (flere kan udpeges af hensyn til repræsentativiteten) - - På områder med brugerbestyrelser: - Brugerrepræsentant fra bestyrelsen.

Ovenstående kan fraviges efter aftale med ansættelsesansvarlig eller kommunaldirektøren.

Behandlet på Hoved MED-udvalget 23/10 2014 og godkendt på Økonomiudvalget 29/10 2014.

